

## Reglement 2019

### Stimuleringsbudget Cultuur- en Erfgoedpact Liemers (2017-2020)

#### 1. Inleiding en begripsbepalingen:

1.1 Het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers 2017-2020 is een samenwerking tussen de gemeenten Duiven, Westervoort, Zevenaar en provincie Gelderland. Het pact stelt jaarlijks een Stimuleringsbudget beschikbaar voor verrassende projecten en activiteiten in de Liemers (met nadruk op het gebied van de deelnemende gemeenten).

2.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

- Stuurgroep: de stuurgroep van het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers 2017-2020 bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeente Duiven, gemeente Westervoort en gemeente Zevenaar.
- Stimuleringsbijdrage: eenmalige aanspraak op het Stimuleringsbudget van het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers 2017-2020, verstrekt om een project uit te voeren.
- Aanvrager: privaatrechtelijke rechtspersonen, bijvoorbeeld: stichtingen en verenigingen.
- Project: het geheel van werkzaamheden, en direct daaraan gerelateerde kosten ten behoeve van een concreet omschreven activiteit die zich afspeelt binnen de Liemers.

#### 2. Voorwaarden

2.1 In aanmerking komen voor het aanvragen van een Stimuleringsbijdrage zijn privaatrechtelijke rechtspersonen, bijvoorbeeld: stichtingen en verenigingen.

2.2 Uitgesloten van aanvragen van een Stimuleringsbijdrage zijn natuurlijke personen (individueel).

2.3 Cultuur- en Erfgoedpact Liemers richt zich op projecten die door organisaties gevestigd in de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar worden aangevraagd en in de Liemers worden georganiseerd.

2.4 Deze projecten dienen gerelateerd te zijn aan een of meer van de volgende werkerterreinen:

- Cultuurparticipatie
- Cultuureducatie
- Cultuurtoerisme

2.5 Per kalenderjaar kan er per aanvrager maar één Sponsorbijdrage voor één project worden toegekend, indien de stuurgroep besluit de aanvraag te honoreren

#### 3. De aanvraag

3.1 Alleen aanvragen die volledig en tijdig (d.w.z. ten minste 1 maand voor aanvang van het project) zijn ingediend via het daartoe bestemde online formulier worden in behandeling genomen.

3.2 Het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers sponsort in beginsel niet de volledige kosten van een project. Uit het dekkingsplan moet blijken dat er een daadwerkelijk tekort is en ook moet worden aangegeven hoe een eventuele Stimuleringsbijdrage zich verhoudt tot de eigen bijdrage van de aanvrager, bijdragen van andere sponsors/fondsen en overige bijdragen.

3.3 Voor een project kan in beginsel maximaal een bedrag van €5.000,- worden aangevraagd.

#### 4. Procedure

4.1 Na ontvangst van de volledige aanvraag, ontvangt de aanvrager binnen twee maanden bericht per e-mail over de beoordeling.

4.2 Projecten waarvan de aanvraag ontoereikend is in relatie tot de inhoud en vereiste professionaliteit van het project (bijvoorbeeld onvolledig, niet helder, inconsequent, cijfermatig niet kloppend) worden afgewezen.

4.3 Elke aanvraag die voldoet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden, wordt in behandeling genomen.

## 5.1 Beoordeling

5.1 Aanvragen worden beoordeeld op een aantal criteria. Naast de criteria genoemd in artikel 2 in dit reglement (Voorwaarden), kunnen projecten worden beoordeeld op onder andere:

- Twee of meer Liemerse organisaties uit verschillende sectoren werken samen (bijvoorbeeld kunst i.c.m. ouderenzorg of onderwijs i.c.m. erfgoed)
- Het idee past binnen het thema “Leven in de Liemers”
- Er wordt ingespeeld op een behoefte of vraagstuk vanuit het gebied (bottom-up)
- Mensen die wonen, werken en recreëren in de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar zijn de primaire doelgroep
- De doelgroep is duidelijk omschreven en betreft waar mogelijk kwetsbare doelgroepen (zoals mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, migranten, eenzame ouderen en/of mensen met een beperking)
- Naast de stimuleringsbijdrage van het Cultuur- en Erfgoedpact wordt het project mogelijk gemaakt door middel van cofinanciering
- De activiteiten vinden plaats binnen de historische grenzen van de Liemers (de Neder-Rijn, de IJssel, de Oude IJssel en de Duitse grens) en ten minste in één van de deelnemende gemeenten: Duiven, Westervoort en Zevenaar
- De cultuurhistorische waarde van de Liemers wordt onder de aandacht gebracht

5.2 De volgende kenmerken zijn niet doorslaggevend, maar hebben wel een sterke voorkeur:

- De ontstane samenwerking draagt bij aan innovatie en/of professionalisering van de deelnemende organisaties
- Aandacht voor duurzaamheid en herhaalbaarheid van de activiteit(en) in andere gemeenten

5.3 De stuurgroep heeft het recht om andere, niet in dit reglement genoemde overwegingen mee te nemen in de beoordeling van het project waarvoor een Sponsorbijdrage wordt aangevraagd.

5.4 De beoordeling van het project door de stuurgroep is bindend.

5.5 Over de uitslag van de beoordeling van het project door de stuurgroep wordt binnen 14 dagen na de beoordeling gecorrespondeerd met de aanvrager. Over de uitslag wordt nadien niet gecorrespondeerd.

5.6 Tegen een negatief besluit kan geen bezwaar of beroep worden aangetekend.

## 6. Sponsorbijdrage

6.1 De toegekende Stimuleringsbijdrage wordt door de aanvrager besteed aan de realisatie van de in de aanvraag beschreven activiteiten.

6.2 De hoogte van de Stimuleringsbijdrage aan een gehonoreerd project wordt door het bestuur bepaald en is bindend.

6.3 De hoogte van de Stimuleringsbijdrage kan afwijken van de gewenste bijdrage in de aanvraag.

6.4 Stimuleringsbijdragen worden niet met terugwerkende kracht verstrekt.

6.5 Het recht op een Stimuleringsbijdrage vervalt bij faillissement van de rechtspersoon waaraan een sponsorbijdrage is toegekend.

6.6 Voor de uitbetaling van de toegekende stimuleringsbijdrage dient de aanvrager een factuur op te stellen die voldoet aan de wettelijke eisen. Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- a. Cultuur- en Erfgoedpact Liemers (Jaarlijks stimuleringsbudget voor verrassende activiteiten)

- b. De naam van het door u ingediende project
- c. T.a.v. dhr. H. Futselaar, Dorpsplein 1, 6931 CZ Westervoort
- d. Routenummer 29004

Voldoet de factuur aan alle genoemde eisen? Dan kunt u deze opsturen naar [facturen@levenindeliemers.nl](mailto:facturen@levenindeliemers.nl).

6.7 De betaling van de Stimuleringsbijdrage kan in twee fasen geschieden. De eerste termijn bedraagt 40% van het totaal toegezegde bedrag en kan worden gefactureerd na de start van de daadwerkelijke uitvoering van het project. De tweede termijn bedraagt 60% van het totaal toegezegde bedrag en wordt uitgekeerd nadat het project is afgerond (d.w.z. nadat de opening/onthulling/prestentatie van het project heeft plaatsgevonden).

6.8 De aanvrager meldt het direct wanneer:

- De activiteiten niet of niet geheel zullen worden uitgevoerd,
- Niet of niet geheel aan de verbonden verplichtingen/prestatieafspraken zal worden voldaan,
- Er ingrijpende inhoudelijke en/of financiële wijzigingen zijn ten opzichte van de gehonoreerde aanvraag
- De aanvrager niet (meer) aan één van de in het Reglement gestelde voorwaarden voldoet.

6.9 Indien aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de Stimuleringsbijdrage is verleend niet geheel, niet tijdig of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zullen worden of zijn verricht of dat de daadwerkelijke kosten lager zijn dan begroot, behoudt de stuurgroep het recht de Stimuleringsbijdrage te verlagen dan wel te beëindigen. Reeds betaalde bedragen inclusief wettelijke rente kunnen (naar rato) worden teruggevorderd.

## 7. Prestatieafspraken

7.1 Indien een project wordt gehonoreerd, gelden de volgende prestatieafspraken:

- a. Naamsvermelding met logo van Cultuur- en Erfgoedpact Liemers in verschillende media. De aanvrager vermeldt in alle publieke uitingen die betrekking hebben op de activiteiten waarvoor de Stimuleringsbijdrage is verstrekt, het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers als sponsor.
- b. In publicaties en verslagen, op uitnodigingen, aankondigingen en sponsorborden, websites en audiovisuele producties etc. dient het logo van Cultuur- en Erfgoedpact Liemers te worden opgenomen.
- c. De aanvrager creëert gedurende de loop van het project beeldmateriaal (geschikt voor drukwerk, vrij van auteursrecht) van het project van zowel de conceptfase als de realisatiefase en stelt dit ter beschikking.
- d. Uitnodigingen voor de opening/onthulling/presentatie van het project en vrijkaarten voor de toegang van het project worden door de aanvrager ter beschikking gesteld aan het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers.
- e. De aanvrager correspondeert regelmatig over belangrijke mijlpalen en de voortgang van het project en wisselt verschenen publiciteit van het project uit met het Cultuur- en Erfgoedpact Liemers.
- f. Bij bijzondere media-activiteiten of bijeenkomsten verleent de aanvrager medewerking.

7.2 Met het indienen van een aanvraag geeft de aanvrager Cultuur- en Erfgoedpact Liemers expliciet toestemming om informatie en beeld- en documentatiemateriaal van het project (na honorering) openbaar te maken c.q. te presenteren in de media, op de websites van het Cultuur- en Erfgoedpact en om publicaties te (laten) maken over het gehonoreerde project.

7.3 De stuurgroep kan de aanvrager nadere aanwijzingen geven over de controle op de naleving van de voorwaarden die zijn verbonden aan de verlening van de Stimuleringsbijdrage.

## 8. Eindrapportage

- 8.1 Binnen twee maanden na afronding van het project, is de aanvrager verplicht een eindrapportage over het opgeleverde project aan Cultuur- en Erfgoedpact Liemers aan te leveren.
- 8.2 De eindrapportage bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor de Stimuleringsbijdrage is verstrekt en van de daarmee bereikte resultaten.
- 8.3 Voor zover van toepassing, geeft het de eindrapportage een beschrijvende analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, zoals aangegeven in de beschrijving van het project, en de feitelijke realisatie.
- 8.4 De aanvrager geeft aan:
  - a. Dat de activiteiten en prestaties waarvoor de Stimuleringsbijdrage is verstrekt zijn verricht, voorzien van een korte toelichting en deugdelijke visuele documentatie.
  - b. Dat aan de aan het Stimuleringsbijdrage verbonden prestatieafspraken is voldaan,
  - c. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijk kosten is waarvoor de Stimuleringsbijdrage is verleend,
  - d. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijke opbrengsten, inclusief bijdragen van derden is,
  - e. Wat het totale bedrag van de daadwerkelijke eigen bijdrage is.

## 9. Bescherming persoonsgegevens

Cultuur- en Erfgoedpact Liemers verstrekt geen vertrouwelijke informatie over een aanvraag aan derden. Het gaat hier om bedrijfsgegevens of persoonsgegevens die door een aanvrager vertrouwelijk aan Cultuur- en Erfgoedpact Liemers zijn medegedeeld, tenzij de verstrekking geen kennelijke inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

## 10. Termijn

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen die vanaf 1 februari 2019 bij Cultuur- en Erfgoedpact Liemers worden ingediend. Op die datum vervallen alle reglementen welke op 31 januari 2019 van kracht waren, onder welke benaming dan ook, met dien verstande dat zij van toepassing blijven op alle voor 1 februari 2019 ingediende aanvragen.

## 11. Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist de stuurgroep.

## 12. Contact

Heeft u vragen over het 'Reglement Sponsorbijdrage BPD Cultuurfonds'?

Neemt u dan contact op met het Coördinatieteam van het Cultuur- en Erfgoedpact:

Bibi Bodegom – Culturele projecten

Jacob Damsingel 22

7201 AP, Zutphen

e-mail: [info@levenindeliemers.nl](mailto:info@levenindeliemers.nl)